

Część II

EWIDENCJA CZASU PRACY

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE MAJĄCE ZNACZENIE DLA POPRAWNOŚCI WYKONANIA EWIDENCJI CZASU PRACY KIEROWCÓW

- Rozporządzenie (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady 561/2006
- AETR
- Ustawa o czasie pracy kierowców
- Kodeks pracy
- Rozporządzenie Rady (EWG) 3821/85
- Rozporządzenie MPiPS w sprawie dokumentacji pracowniczej
- Rozporządzenie MPiPS w sprawie należności za podróże służbowe
- Rozporządzenie MPiPS w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy
- Kodeks Cywilny

Do wykonania ewidencji czasu pracy potrzebne są wszystkie dane o aktywnościach (lub braku aktywności) kierowcy.

W celu ustalenia rodzaju aktywności można wykorzystać zaświadczenia o działalności kierowcy.

ZAŚWIADCZENIE O DZIAŁALNOŚCI (1)
(ROZPORZĄDZENIE (WE) NR 561/2006 LUB AETR (2))

*Należy wypełnić na komputerze lub maszynowo i podpisać przed rozpoczęciem podróży.
Należy przechowywać wraz z oryginalnymi zapisami urzędzeń kontrolnych zgodnie z odpowiednimi wymogami.*

Sfalszowanie zaświadczenia stanowi naruszenie przepisów

Część wypełniana przez przedsiębiorstwo

1. Nazwa przedsiębiorstwa:
2. Ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość, państwo:
3. Numer telefonu (w tym międzynarodowy numer kierunkowy):
4. Numer faksu (w tym międzynarodowy numer kierunkowy):
5. Adres e-mail:
- Ja, niżej podpisany:**
6. Imię i nazwisko:
7. Stanowisko w przedsiębiorstwie:
- oświadczam, że kierowca:**
8. Imię i nazwisko:
9. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok):
10. Numer prawa jazdy lub dowodu osobistego, lub paszportu:
11. który rozpoczął pracę w przedsiębiorstwie dnia (dzień-miesiąc-rok):

w okresie:

12. od (godzina-dzień-miesiąc-rok):
13. do (godzina-dzień-miesiąc-rok):
14. przebywał na zwolnieniu chorobowym (*)
15. przebywał na urlopie wypoczynkowym (*)
16. miał czas wolny od pracy lub odpoczywał (*)
17. prowadził pojazd wyłączony z zakresu stosowania rozporządzenia (WE) nr 561/2006 lub AETR (*)
18. wykonywał pracę inną niż prowadzenie pojazdu (*)
19. pozostawał w gotowości (*)
20. Miejscowość: _____ Data: _____

Podpis:

21. Ja, jako kierowca, potwierdzam, że w wyżej wymienionym okresie nie prowadziłem pojazdu wchodzącego w zakres stosowania rozporządzenia (WE) nr 561/2006 lub AETR.

22. Miejscowość: _____ Data: _____

Podpis kierowcy:

(1) Niniejszy formularz jest dostępny w formie elektronicznej i przeznaczony do druku na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu>

(2) Umowa europejska dotycząca pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowy.

(*) Można wybrać tylko jedną z rubryk.

Wymiar i norma czasu pracy

Art. 130 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.1998.21.94 -j.t. z późn. zm.)

§ 1. Obowiązujący pracownika wymiar czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, ustalany zgodnie z art. 129 § 1, oblicza się:

1) mnożąc 40 godzin przez liczbę tygodni przypadających w okresie rozliczeniowym, a następnie

2) dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 8 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, przypadających od poniedziałku do piątku.

§ 2. Każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy o 8 godzin.

§ 21. (utracił moc).6)

§ 3. Wymiar czasu pracy pracownika w okresie rozliczeniowym, ustalony zgodnie z art. 129 § 1, ulega w tym okresie obniżeniu o liczbę godzin usprawiedliwionej nieobecności w pracy, przypadających do przepracowania w czasie tej nieobecności, zgodnie z przyjętym rozkładem czasu pracy.

SYSTEMY CZASU PRACY

PODSTAWOWY

Art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o czasie pracy kierowców

(Dz.U. 2012.1155, z późn. zm.)

Czas pracy kierowcy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesięcy, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 1 i 3–5.

SYSTEMY CZASU PRACY

RÓWNOWAŻNY

Art. 15 Ustawy o czasie pracy kierowców

- 1. Do kierowców wykonujących przewóz drogowy mogą być stosowane rozkłady czasu pracy, w których jest dopuszczalne przedłużenie wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę – w ramach systemu równoważnego czasu pracy.*
- 2. W systemie równoważnego czasu pracy wymiar czasu pracy przedłużony w poszczególnych dniach jest równoważony skróconym czasem pracy w innych dniach lub dniami wolnymi od pracy.*
- 3. Okres rozliczeniowy nie może być dłuższy niż 1 miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.*
- 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozliczeniowy może być przedłużony, nie więcej jednak niż do 3 miesięcy.*
- 5. Przy pracach uzależnionych od pory roku lub warunków atmosferycznych okres rozliczeniowy może być przedłużony, nie więcej jednak niż do 4 miesięcy.*
- 6. Postanowienia art. 11 ust. 2a stosuje się odpowiednio.*

SYSTEMY CZASU PRACY

PRZERYWANY

Art. 16 ust. 1 Ustawy o czasie pracy kierowców

Do kierowców zatrudnionych w transporcie drogowym może być stosowany, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, system przerywanego czasu pracy według z góry ustalonego rozkładu, przewidującego nie więcej niż jedną przerwę w pracy w ciągu doby, trwającą nie dłużej niż 5 godzin. W przypadku gdy kierowca wykonuje przewozy regularne, przerwa może trwać nie dłużej niż 6 godzin, jeżeli dobowy wymiar czasu pracy nie przekracza 7 godzin.

SYSTEMY CZASU PRACY

ZADANIOWY

Art. 17 Ustawy o czasie pracy kierowców

Do kierowców wykonujących przewóz drogowy może być stosowany, w przypadkach uzasadnionych rodzajem wykonywanych przewozów lub ich szczególną organizacją, zadaniowy czas pracy, w którym zadania przewozowe ustala pracodawca w takim wymiarze, aby mogły być wykonane w ramach czasu pracy określonego w art. 11 oraz z uwzględnieniem przepisów dotyczących przerw przeznaczonych na odpoczynek i okresów odpoczynku. Rozkład czasu pracy w okresie wykonywania danego zadania przewozowego ustala kierowca.

SYSTEMY CZASU PRACY

MIESZANY

Art. 19 Ustawy o czasie pracy kierowców

W uzasadnionych przypadkach w ramach systemu równoważnego czasu pracy, o którym mowa w art. 15, dopuszcza się stosowanie przerywanego czasu pracy określonego w art. 16, według z góry ustalonego rozkładu czasu pracy oraz z uwzględnieniem przepisów o obowiązkowym dobowym odpoczynku; rozkład czasu pracy powinien obejmować okres co najmniej miesiąca.

CZAS PRACY KIEROWCY

Art. 6 ustawy o czasie pracy kierowców

1. Czasem pracy kierowcy jest czas od rozpoczęcia do zakończenia pracy, która obejmuje wszystkie czynności związane z wykonywaniem przewozu drogowego, w szczególności:

- 1) prowadzenie pojazdu;
- 2) załadowywanie i rozładowywanie oraz nadzór nad załadunkiem i wyładunkiem;
- 3) nadzór oraz pomoc osobom wsiadającym i wysiadającym;
- 4) czynności spedycyjne;
- 5) obsługę codzienną pojazdów i przyczep;
- 6) inne prace podejmowane w celu wykonania zadania służbowego lub zapewnienia bezpieczeństwa osób, pojazdu i rzeczy;
- 7) niezbędne formalności administracyjne;
- 8) utrzymanie pojazdu w czystości.

2. Czasem pracy kierowcy jest również czas poza przyjętym rozkładem czasu pracy, w którym kierowca pozostaje na stanowisku pracy kierowcy w gotowości do wykonywania pracy, w szczególności podczas oczekiwania na załadunek lub rozładunek, których przewidywany czas trwania nie jest znany kierowcy przed wyjazdem albo przed rozpoczęciem danego okresu.

3. Do czasu pracy kierowcy wlicza się przerwę w pracy trwającą 15 minut, którą pracodawca jest obowiązany wprowadzić, jeżeli dobowy wymiar czasu pracy kierowcy wynosi co najmniej 6 godzin.

Art. 7 ustawy o czasie pracy kierowców

Do czasu pracy kierowcy nie wlicza się:

- 1) czasu dyżuru, jeżeli podczas dyżuru kierowca nie wykonywał pracy;
- 2) nieusprawiedliwionych postojów w czasie prowadzenia pojazdu;
- 3) dobowego nieprzerwanego odpoczynku;
- 4) przerwy w pracy, o której mowa w art. 16 ust. 1.

DODATKI DO WYNAGRODZENIA

GODZINY NOCNE

Art. 151⁸ Kodeksu pracy

§ 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustanowionego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2. W stosunku do pracowników wykonujących pracę w porze nocnej stale poza zakładem pracy dodatek, o którym mowa w § 1, może być zastąpiony ryczałtem, którego wysokość odpowiada przewidywanemu wymiarowi pracy w porze nocnej.

DODATKI DO WYNAGRODZENIA

GODZINY NADLICZBOWE – DOBOWE

Art. 20 Ustawy o czasie pracy kierowców

1. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad dobowy przedłużony wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego kierowcę systemu i rozkładu czasu pracy, stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna w razie:
 - 1) sytuacji i zdarzeń wymagających od kierowcy podjęcia działań dla ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz mienia albo usunięcia awarii;
 - 2) szczególnych potrzeb pracodawcy.
3. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych przez kierowcę w związku z okolicznościami określonymi w ust. 2 pkt 2 nie może przekroczyć 260 godzin w roku kalendarzowym.
4. W układzie zbiorowym pracy lub w regulaminie pracy albo w umowie o pracę, jeżeli pracodawca nie jest objęty układem zbiorowym pracy lub nie jest obowiązany do ustalenia regulaminu pracy, można ustalić inną liczbę godzin nadliczbowych w roku kalendarzowym niż określona w ust. 3, z zastrzeżeniem art. 12.

DODATKI DO WYNAGRODZENIA

GODZINY NADLICZBOWE ŚREDNIOTYGODNIOWE

Wynikają one z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu – czyli 40 godzin – pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym

- art. 151¹ Kodeksu pracy

- Istnieją przynajmniej 2 sposoby liczenia godzin nadliczbowych średniotygodniowych
 1. metoda PIP
 2. Metoda MPiPS

JAK ZREKOMPENSOWAĆ PRACOWNIKOWI PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH?

Pracownikowi można udzielić czasu wolnego od pracy w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

Art. 151² Kodeksu pracy

DODATKI DO WYNAGRODZENIA

art. 151¹ Kodeksu pracy

§ 1. Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:

1) 100% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:

a) w nocy,

b) w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,

c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,

2) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt 1.

§ 2. Dodatek w wysokości określonej w § 1 pkt 1 przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w § 1.

§ 3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatku, o którym mowa w § 1, obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania określonego stawką godzinową lub miesięczną, a jeżeli taki składnik wynagrodzenia nie został wyodrębniony przy określaniu warunków wynagradzania – 60% wynagrodzenia.

§ 4. W stosunku do pracowników wykonujących stale pracę poza zakładem pracy wynagrodzenie wraz z dodatkiem, o którym mowa w § 1, może być zastąpione ryczałtem, którego wysokość powinna odpowiadać przewidywanemu wymiarowi pracy w godzinach nadliczbowych.

DODATKI DO WYNAGRODZENIA

DYŻURY

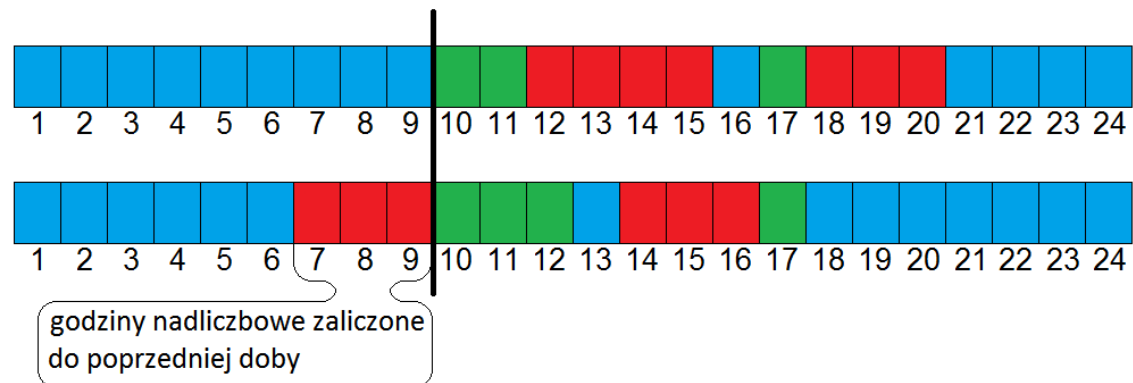
Art. 9 Ustawy o czasie pracy kierowców

- 1. Czasem dyżuru jest czas, w którym kierowca pozostaje poza normalnymi godzinami pracy w gotowości do wykonywania pracy wynikającej z umowy o pracę w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.*
- 2. Do czasu dyżuru zalicza się przerwy przeznaczone na odpoczynek, o których mowa w art. 13.*
- 3. W przypadku gdy pojazd jest prowadzony przez dwóch lub więcej kierowców, czas nieprzeznaczony na kierowanie pojazdem jest czasem dyżuru.*
- 4. Czas dyżuru nie może być wliczany do przysługującego kierowcy dobowego nieprzerwanego odpoczynku. Wykorzystywanie dobowego odpoczynku w pojeździe w sposób określony w art. 14 ust. 1 nie może być traktowane jako czas dyżuru.*
- 5. Za czas dyżuru, o którym mowa w ust. 1, z wyjątkiem dyżuru pełnionego w domu, kierowcy przysługuje czas wolny od pracy w wymiarze odpowiadającym długości dyżuru, a w razie braku możliwości udzielenia czasu wolnego – wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszeregowania, określonego stawką godzinową lub miesięczną, a jeżeli taki składnik wynagrodzenia nie został wyodrębniony przy określaniu warunków wynagradzania – 60% wynagrodzenia.*
- 6. Za czas dyżuru, o którym mowa w ust. 2 i 3, kierowcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w przepisach o wynagradzaniu obowiązujących u danego pracodawcy, nie niższe jednak niż w wysokości połowy wynagrodzenia określonego w ust. 5.*

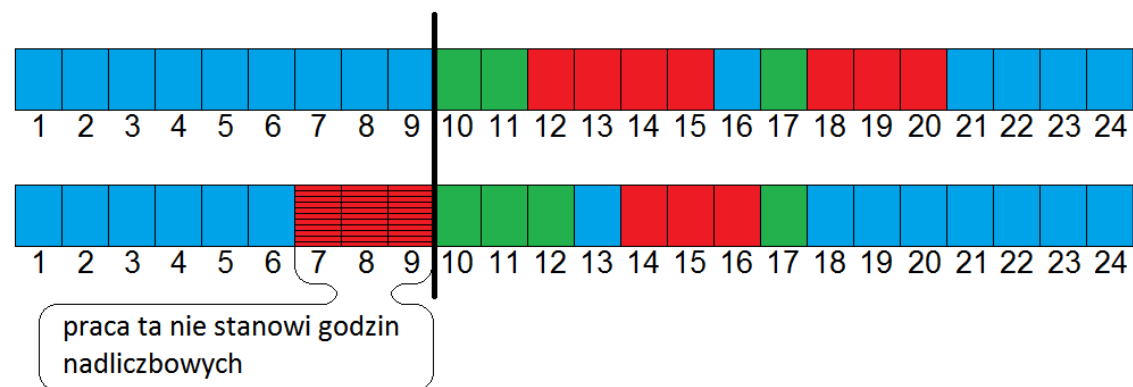
DODATKI DO WYNAGRODZENIA

INDYWIDUALNY ROZKŁAD CZASU PRACY POMOŻE
OGRANICZYĆ KOSZTY ZWIĄZANE Z WYNAGRODZENIEM

INDYWIDUALNY ROZKŁAD CZASU PRACY



w przypadku wprowadzenia indywidualnego rozkładu czasu pracy



PRZESTÓJ

Art. 81 § 1 Kodeksu pracy

Pracownikowi za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszeregowania, określonego stawką godzinową lub miesięczną, a jeżeli taki składnik wynagrodzenia nie został wyodrębniony przy określaniu warunków wynagradzania – 60% wynagrodzenia. W każdym przypadku wynagrodzenie to nie może być jednak niższe od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

PRACA W NIEDZIELE I DNI ŚWIĄTECZNE

- Jaka pora niedzielno-święteczna obowiązuje w firmie?

Art. 151⁹ §2 Kodeksu pracy

- Jak zrekompensować pracownikowi pracę w porze niedzielno-świętecznej?

Art. 151¹¹ Kodeksu pracy

EWIDENCJA

Art. 25 Ustawy o czasie pracy kierowców

1. Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy kierowców w formie:

- 1) zapisów na wykresówkach;
- 2) wydruków danych z karty kierowcy i tachografu cyfrowego;
- 3) plików pobranych z karty kierowcy i tachografu cyfrowego;
- 4) innych dokumentów potwierdzających czas pracy i rodzaj wykonywanej czynności, lub
- 5) rejestrów opracowanych na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 1–4.

1a. W stosunku do pracowników objętych zadaniowym czasem pracy oraz pracowników otrzymujących ryczałt za godziny nadliczbowe lub ryczałt za porę nocną, nie ewidencjonuje się godzin pracy.

1b. Pracodawcy, którzy prowadzą ewidencję w formie wskazanej w ust. 1, lub których dotyczy ust. 1a, zobowiązani są do prowadzenia indywidualnych kart ewidencji nieobecności pracownika w pracy z podziałem na rodzaj i wymiar.

2. Ewidencję czasu pracy, o której mowa w ust. 1, pracodawca:

- 1) udostępnia kierowcy na jego wniosek;
- 2) przechowuje przez okres 3 lat po zakończeniu okresu nią objętego.

EWIDENCJA

„Zgodnie z obecnym brzmieniem przepisu [art. 25](#) ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (DzU nr 92, poz. 879 ze zm.) pracodawca nadal jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji czasu pracy kierowców niezależnie od stosowanego systemu czasu pracy i sposobu wynagradzania za godziny nadliczbowe i za pracę w porze nocnej. Brak wyraźnego odesłania do rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej regulującego zakres prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika nie zmienia faktu, że prowadzona przez pracodawcę dokumentacja, bez względu na formę, powinna stanowić spójną i rzetelną ewidencję czasu pracy kierowcy, która umożliwi prawidłowe ustalenie jego wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą, np. wynagrodzenia wraz z dodatkiem za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za urlop wypoczynkowy oraz inne usprawiedliwione nieobecności w pracy.”

Pismo z dnia 31 grudnia 2009 r.

Główny Inspektorat Pracy

GPP-459-4560-53/09/PE/RP

Ewidencja czasu pracy kierowców.



PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 29 stycznia 2013 roku

(obowiązuje od 1.03.2013)

**w sprawie należności przysługujących pracownikowi
zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce
sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej**

Dz.U.2013.167

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Pracownikowi należy się zwrot kosztów związanych z odbyciem podróży służbowej

- Dieta w podróży krajowej – 30 zł
- Ryczałt za nocleg w podróży krajowej to 150% diety – 45 zł
- Dietę w podróży zagranicznej określa załącznik do rozporządzenia
 - Niemcy 49 EUR
 - Ukraina 41 EUR
- Ryczałt za nocleg w podróży zagranicznej to 25% limitu ustalonego na dany kraj

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Zgodnie z kodeksem pracy warunki wypłacania należności z tytułu podróży służbowej pracownika spoza sfery budżetowej mogą zostać określone w układzie zbiorowym pracy, w regulaminie wynagradzania lub w umowie o pracę.

Wewnątrzzakładowe przepisy prawa pracy mogą ustalić dietę z tytułu podróży zagranicznej na poziomie diety krajowej.

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Zgodnie z ustawą o czasie pracy kierowców

Podróż służbowa kierowcy to każde zadanie służbowe polegające na wykonywaniu, na polecenie pracodawcy:

- a) przewozu drogowego poza miejscowość, w której siedzibę ma pracodawca, na rzecz którego kierowca wykonuje swoje obowiązki, oraz inne miejsce prowadzenia działalności przez pracodawcę, w szczególności filie, przedstawicielstwa i oddziały lub
- b) wyjazdu poza miejscowości, o których mowa w lit. a, w celu wykonania przewozu drogowego.

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

„Zapewnienie pracownikowi – kierowcy samochodu ciężarowego odpowiedniego miejsca do spania w kabinie tego pojazdu podczas wykonywania przewozów w transporcie międzynarodowym nie stanowi zapewnienia przez pracodawcę bezpłatnego noclegu w rozumieniu §9 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (...)”

- uchwała 7 sędziów SN z dnia 12 czerwca 2014r. sygn. Akt II PZP 1/14

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Diety i należności z tytułu noclegów w podróży służbowej to różne pojęcia i powinny stanowić odrębne kwoty.

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

„(...) przepisy wykonawcze ustalają minimalny standard wszystkich świadczeń z tytułu podróży służbowych (diet oraz zwrotu kosztów przejazdów, noclegów i innych wydatków), które w układzie zbiorowym pracy, regulaminie wynagradzania albo w umowie o pracę mogą być uregulowane korzystniej dla pracownika (art. 9 § 2 i art.18 § 2 k.p.). W razie braku takich regulacji lub uregulowania mniej korzystnego dla pracownika, zastosowanie będą miały przepisy wykonawcze.”

- uzasadnienie uchwały 7 sędziów SN z dnia 12 czerwca 2014r. str. 16
sygn. Akt II PZP 1/14

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Odpowiednie miejsce do spania, o którym mowa w rozporządzeniu 561/2006 WE nie jest tożsame z pojęciem bezpłatnego noclegu. Różne sformułowania użyte w aktach prawnych oznaczają różne pojęcia.

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Nocleg może być uznany za bezpłatny, jeśli kierowca wykorzysta go w obiekcie hotelarskim lub w innym miejscu w warunkach podobnych do tych oferowanych przez hotel.

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

„(...) istota "ryczałtu" jako świadczenia kompensacyjnego (w tym wypadku przeznaczonego na pokrycie kosztów noclegu) polega na tym, że świadczenie wypłacane w takiej formie z założenia jest oderwane od rzeczywistego poniesienia kosztów (...)”

- uzasadnienie uchwały 7 sędziów SN z dnia 12 czerwca 2014r. str. 20
sygn. Akt II PZP 1/14

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

23 lipca 2014 roku odbyło się posiedzenie Sejmowej Komisji Infrastruktury w sprawie konsekwencji uchwały Sądu Najwyższego

PODRÓŻE SŁUŻBOWE

Proponowane rozwiązania

- zmiana u. o cz. p. k. przez wprowadzenie zapisu, że nocleg w kabinie pojazdu jest zapewnieniem bezpłatnego noclegu
- określenie sposobu zaspokajania roszczeń kierowców z tytułu zaległych ryczałtów tak by przedsiębiorstwa sprostąły im finansowo (np. rozkładanie należności na raty)
- z uwagi na niejasność przepisów zaproponowano ustanowienie zapisu, że ryczałty należą się wstecznie, jeśli były zapisane w regulaminach lub umowach o pracę.